

All C



**COMUNE DI LUCCA SICULA
Libero Consorzio di Agrigento**

**BANDO DI CONCORSO
IL SEGRETARIO COMUNALE**

OGGETTO: CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO PART-TIME (12 ORE) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C POS. EC. C1

Vista la delibera della G.M. n. 5 del 11/01/2023 intitolata *“Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2023-2025”*;

Visti gli articoli 30, 34, 34bis, 35 e 62 del D.Lgs 165/01 intitolato *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 intitolato *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Vista la legge 91 del 10/04/1991 e successive mm. ii., intitolata *“Azioni positive per la realizzazione della parità fra uomo-donna nel lavoro”*;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 intitolata *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;

Vista la direttiva 1/2019 del Ministero della P.A. prot. 41098 del 24/06/2019;

Visti gli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 intitolato *“Codice Ordinamento Militare”*;

Visto il vigente regolamento Comunale *“Per la disciplina delle assunzioni”* approvato con Delibera della Giunta comunale n. 07 del 11/01/2023;

Visto il *“Regolamento degli Uffici e dei Servizi”* approvato con delibera G.M.. n. 63 del 14/06/2022;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto l’art. 91 del D.Lgs 267/2000;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n.16 del 23.07.2022 avente ad oggetto *“Approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2022 – 2024”* (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art 1 D. Lgs 118/2011);

Ritenuto pertanto di dover procedere all’indizione del Concorso per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo part-time (12 ore) Cat. C pos. ec. C1

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo part-time (12 ore) Cat. C pos. ec. C1.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dai relativi bandi e, per quanto non espressamente previsto, dal "Regolamento Comunale *per la disciplina delle assunzioni*" approvato con Delibera della Giunta comunale n. 07 del 11/01/2023.

1. RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

1. Non trovano applicazione la riserva di cui gli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 relativa al 30% dei posti messi a concorso per i militari in ferma breve, la riserva in favore del personale a tempo indeterminato in ruolo nell'ente, di cui all'articolo 24 del D.Lgs. n. 150/2009;

2. A parità di punteggio, l'ordine in graduatoria sarà determinato dagli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94 e art.1 L. 68/99.

I titoli di preferenza devono essere indicati nella domanda di partecipazione, la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

2. INQUADRAMENTO E MANSIONI DEL PROFILO IN OGGETTO

Il vincitore del concorso sarà immesso in ruolo con la qualifica di Istruttore Amministrativo part-time (12 ore) cat. C pos. ec. C1.

L'Istruttore amministrativo, nel rispetto delle prescrizioni di massima ricevute e degli adempimenti di legge, garantisce lo svolgimento della attività istruttoria nel campo amministrativo, nonché la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati e situazioni anche di tipo complesso. Garantisce la elaborazione di atti amministrativi aventi rilevanza esterna, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità specifiche ai sensi del vigente CCNL e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

4. REQUISITI DI ACCESSO

I "**requisiti generali**" di accesso per la posizione di ammissione sono indicati all'art 2 del D.P.R. 487 del 09/05/1994 ed in particolare:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell' Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica il personale da assumere;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - di non essere stato licenziato da questo o un altro Comune per il mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
 - per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
 - possesso della patente di guida "B" o superiore;
- I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Al fine di garantire l'adeguata preparazione professionale specialistica necessaria per l'espletamento della mansione prevista dal profilo professionale messo a concorso ed un'adeguata perizia tecnica nell'assolvimento dei compiti assegnati, è necessario che i candidati posseggano i seguenti **"requisiti speciali"**:

- a) Titolo di Studio: Diploma di Scuola Secondaria di II Grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità, ovvero, qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il/la candidato/a è ammesso con riserva, previa dichiarazione di aver attivato la procedura necessaria per il rilascio di equipollenza.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al bando, deve essere inviata al *"Sindaco del Comune di Lucca Sicula"*.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, i seguenti dati:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;

- d) la residenza anagrafica, eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) e indirizzo di posta elettronica certificata presso cui il candidato si domicilia per ogni comunicazione afferente il concorso;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare di possedere i **requisiti generali** per la partecipazione al Concorso ovvero:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- c) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- d) di non aver riportato condanne penali/procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole ed di non aver procedimenti penali/disciplinari pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali/ i procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole o in corso; l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;
- e) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale; non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001;
- h) di non essere stato licenziato da questo o un altro Comune per il mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
- i) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- k) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, di cui all'art. 1 del Bando di Concorso, da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici
- l) il possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;

Il candidato deve inoltre dichiarare di possedere i **requisiti specifici** per l'ammissione al concorso ovvero:

- a) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

Infine è onere del candidato dichiarare:

- a) l'autorizzazione, a favore del Comune di Lucca Sicula, al trattamento dei dati personali esensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- b) l'autocertificazione relativa ai titoli posseduto e/o la conformità all'originale di tutti i documentiallegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. secondo i modelli allegati al bando.
- c) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di selezione e dal regolamento per la disciplina delle assunzioni, per quanto non espressamente previsto dal bando, e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento di riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2. documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della graduatoria ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (modelli allegati alla domanda) contenenti le stesse notizie;

3. ricevuta di attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €10,00, non rimborsabile, effettuato mediante bonifico bancario a favore del Comune di Lucca Sicula, indicando come causale "Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo part-time cat. C pos. C1 – COGNOME E NOME CANDIDATO" al codice IBAN IT77F0760103200001050098878.

La domanda compilata secondo il facsimile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato (la firma non dovrà essere autenticata). La mancata sottoscrizione della domanda la rende nulla e determina l'esclusione dalla selezione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di domicilio elettronico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, procederà all'esclusione del candidato e non assume alcuna responsabilità per mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e del gestore del server telematico per l'account di posta elettronica certificata, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 13:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella piattaforma digitale Inpa e all'albo pretorio on-line di questo Ente, anche se tale giorno fosse festivo, apposita istanza secondo il modello allegato a questo avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al "Al Sig. Sindaco del Comune di Lucca Sicula". La domanda potrà essere presentata, entro il suddetto termine esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato, specificando nell'oggetto " *Domanda di partecipazione al Concorso Istruttore Amministrativo part-time (12 ore) Cat. C/C1 – COGNOME E NOME CANDIDATO*".

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata

da recapitare all'indirizzo: sindaco.luccasicula.ag@pec.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione dell'istanza fa fede la data e l'ora della ricevuta di consegna da parte del gestore della posta elettronica certificata.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta, dal dichiarante mediante: a) firmadigitale; b) firma analogica autografa sulla copia stampata della domanda compilata e successivamente scansionata con allegato valido documenti di identificazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non verranno accettate domande pervenute oltre detto termine o con modalità differenti da quelle indicate nel presente bando. Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali le amministrazioni possono venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Sindaco.

Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

8. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite dall'Ufficio del personale ai fini della loro ammissibilità.

La selezione verrà espletata a cura della Commissione esaminatrice. Ai candidati non ammessi alla selezione verrà data comunicazione con la pubblicazione sul sito web del Comune indicando i motivi dell'esclusione. Si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i possibili motivi di esclusione dei candidati, i quali:

- 1) non abbiano dichiarato anche uno solo dei requisiti di ammissione (non spuntando la relativa casella);
- 2) non abbiano allegato la copia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 3) non si siano domiciliati sulla casella di posta elettronica certificata;
- 4) non abbiano pagato e dato prova del pagamento della tassa concorsuale;
- 5) non abbiano sottoscritto l'istanza;
- 6) abbiano presentato l'istanza fuori del termine stabilito;
- 7) abbiano presentato l'istanza non utilizzando la posta elettronica certificata o intestata ad altra persona;
- 8) ulteriori eventuali motivi determinati dalla violazione delle disposizioni del presente bando o del Regolamento Comunale della disciplina delle assunzioni.

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente ordine:

1. Prova scritta
2. Prova orale

Durante le prove non saranno ammessi nell'aula dell'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è consentito ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

E' fatto, altresì, divieto di portare con sé carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, i candidati possono consultare i testi di legge non commentati e i dizionari.

PROVA SCRITTA: Gli esami consistono in un elaborato (tema) su un argomento scelto dalla Commissione esaminatrice vertente sui seguenti argomenti:

- a) Diritto degli enti locali ed istituti relativi. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e relativi principi.
- b) Norme in materia di procedimento amministrativo.
- c) Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli entilocali, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.
- d) Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa. Normativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali.

PROVA ORALE: la prova tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese nonché dell'uso di apparecchiature informatiche.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Il mancato superamento della prova scritta non consente di sostenere la prova successiva.

Data, orario e sede delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Lucca Sicula.

Le comunicazioni di cui sopra valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà a fare ulteriori comunicazioni individuali.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Coloro che intendono far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 del DPR n. 487/94 così come modificato dal DPR n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di partecipazione indicando esplicitamente il requisito posseduto, e con riguardo ai figli a carico specificarne il numero.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del presente avviso di selezione.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni.

10. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita ad ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 DPR 487/94, L. 68/99, e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente.

Si precisa che, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Segretario Comunale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione del posto messo a concorso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per ragioni di natura finanziaria. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura concorsuale con l'assunzione accetta espressamente quanto previsto ai sensi dell'art 35-bis del D.Lgs 165/01: *“i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.”*

L'eventuale accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento dei dati il Comune di Lucca Sicula. Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando. La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando, sono infatti richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando necessari per valutare i requisiti di partecipazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di

Trattamento, individuato nel Responsabile dell'Area del Personale, e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano:

- a) è diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- b) all'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016);
- c) la revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso, nonché di ogni normativa di legge e regolamentare comunque applicabile.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e Concorsi.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del procedimento è Il Responsabile del Settore Amministrativo, Avv. Salvatore Dazzo.

**F.to Il Segretario Comunale
Avv. Jessica Zarbo**